

Согласовано:
Председатель совета трудового коллектива
МБУ ДО Первомайского ДДТ
_____ Н.С. Скороходова

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
Первомайского ДДТ
_____ О.А. Павлова
Пр. № 171 от 24.11.2020

**Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового
распорядка для работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
г. Мурманска Первомайского Дома детского творчества
(МБУ ДО Первомайский ДДТ)«**

Изложить пункт 4.2. Раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю (ТК РФ, ст.65):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимости, подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов;
- запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если

на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- в случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Лица, поступающие на работу по совместительству, предъявляют работодателю документы в соответствии с требованиями ст.283 ТК РФ».

Изложить пункт 4.13. Раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников», в следующей редакции:

«Перемещение работника на другое рабочее место, поручение другой работы, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора производится без согласия работника (ТК РФ ст. 72)».

Изложить пункт 5.3. Раздела «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

«Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ТК РФ, ст.333).

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за должностной оклад (ставку заработной платы) устанавливается только с их письменного согласия.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогическим работникам в том же образовательном учреждении, верхним пределом не ограничивается.

Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре».

Изложить пункт 5.5. Раздела «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

«Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью на срок не более одного месяца (ТК РФ,ст.72.2);
- простоя, когда работники могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в том же учреждении на все время простоя либо в другое учреждение, но в той же местности на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;
- снижения наполняемости учебных групп».

Дополнить раздел «Рабочее время и время отдыха» пунктом 5.20:

«Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ТК РФ,ст.109.2);

Изложить пункт 6.5. Раздела «Трудовая дисциплина» в новой редакции:

«Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, а также времени необходимого на учет мнения представительного органа организации»

Изложить пункт 6.7. Раздела «Трудовая дисциплина» в следующей редакции:

«Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим

дисциплинарного взыскания (ТК РФ ст. 194). Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято администрацией по своей инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник».